

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Интеграция Плюс»

/Я.А.Грудский

19» января 2023г.



ПРАВИЛА обучения в отделении платных образовательных услуг ООО «Интеграция Плюс»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обучения (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 № 145-ФЗ, от 06.04.2015 № 68-ФЗ), Уставом ООО «Интеграция Плюс» (далее - Общество), Положением об отделении платных образовательных услуг в ООО «Интеграция Плюс», иными локальными актами Общества.

1.2. Правила регулируют организацию образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, реализуемым в Обществе.

1.3. Для осуществления образовательной деятельности в ООО «Интеграция Плюс» создано специальное подразделение - Отделение платных образовательных услуг.

1.4. Под образовательной деятельностью в Правилах понимается организация и осуществление учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Правила применяются ко всем обучающимся (слушателям).

1.6. В случае возникновения противоречий между Правилами и иными локальными актами Общества, регулирующими организацию образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, применяются Правила, если последними не установлено иное.

1.7. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий, проходить все виды аттестационных испытаний и практик и выполнять все виды заданий, предусмотренных образовательной программой.

1.8. Виды практического обучения обучающихся и порядок их проведения устанавливаются образовательной программой.

1.9. Информирование обучающихся и преподавателей о содержании локальных актов Общества, изданных в связи с осуществлением образовательной деятельности и затрагивающих права и обязанности указанных лиц, осуществляется лицом, в компетенцию которого входит издание указанных актов, а также внесение изменений и дополнений в них, путем публикации данных актов на официальном сайте Общества в соответствующих разделах.

Руководитель обязан обеспечить ознакомление Обучающегося с документами, связанными с учебным процессом, в случаях, установленных настоящими Правилами.

2. Порядок организации обучения

2.1. Учебный процесс по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Обществе, осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с учебными программами, которые разрабатываются и утверждаются Обществом самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, расписанием учебных занятий, настоящими Правилами и иными локальными актами Общества.

2.2. Сроки начала и окончания учебного процесса устанавливаются в зависимости от выбранных обучающимися конкретных программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

2.3. Виды учебных занятий определяются в соответствии с выбранной обучающимся программой обучения.

2.4. Продолжительность учебных занятий измеряется в академических часах. Академический час составляет 45 минут.

2.5. График учебного времени утверждается с учетом необходимости установления такой продолжительности перерывов между занятиями, чтобы обеспечить обучающимся возможность отдыха и питания в течение учебного дня.

2.6. Расписание занятий по каждому направлению подготовки, форме обучения и курсу (в случае если занятия проводятся по потокам, учебным группам и т.д. - по потоку, учебной группе и т.д.) составляется в соответствии с графиком учебного времени на период с даты начала занятий до даты начала промежуточной аттестации, утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за три дня до даты начала занятий.

2.7. Лекционные занятия осуществляются с применением электронной и дистанционной форм обучения.

2.8. Обучающиеся, осваивающие программу, реализуемую при помощи дистанционных и электронных технологий, должны самостоятельно обеспечить себе доступ в Интернет и оплату трафика.

2.9. Обучающиеся должны иметь свой адрес электронной почты и, при его изменении, сообщить новый адрес.

2.10. После начала занятий в помещении, откуда обучающийся или группа обучающихся слушает лекционный материал посредством дистанционных технологий, должна быть обеспечена тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Порядок и последовательность общения между преподавателем и обучающимися определяется преподавателем и озвучивается им в начале занятий: односторонняя связь «лектор- обучающийся», с использованием чата для вопросов; интерактивное взаимодействие и пр.

2.11. До начала учебного занятия (и в перерывах между занятиями) преподаватель подготавливает необходимые учебные пособия и аппаратуру.

2.12. Пользование средствами мобильной связи во время учебных занятий не допускается.

3. Итоговая аттестация

Раздел I. Общие положения об итоговой аттестации

5.1.1. Освоение образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией.

5.1.2. Итоговая аттестация проводится комиссией

5.1.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков программам дополнительного профессионального образования.

5.1.4. Итоговая аттестация по результатам освоения программ профессионального обучения проводится и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

5.1.5. В случае успешного прохождения испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, обучающемуся выдается свидетельство об обучении - при обучении по программам профессионального обучения и удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке - при успешном освоении дополнительной профессиональной программы.

Раздел II. Итоговые аттестационные испытания

5.2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний относятся:

а) теоретический экзамен;

б) практическая работа.

5.2.2. Итоговая аттестация начинается с проведения теоретического экзамена, который проводится в виде тестирования.

5.2.3. Практическая работа является самостоятельной работой обучающегося.

5.2.4. Перед сдачей практической квалификационной работы обучающимся создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Раздел III. Аттестационные комиссии

5.3.1. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии (АК).

5.3.2. Основными функциями АК являются:

а) комплексная оценка уровня подготовленности выпускника и соответствие полученных знаний, умений, навыков программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

б) решение вопроса о выдаче выпускнику документа о квалификации.

5.3.3. АК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.3.4. АК формируются из руководителей ОПОУ ООО «Интеграция Плюс», профессорско-преподавательского состава и научных ООО «Интеграция Плюс», а также из лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников.

5.3.6. АК работают при наличии секретарей.

5.3.7. АК действуют постоянно.

5.3.8. График работы АК устанавливается в соответствии с учебным планом ОПОУ.

5.3.9. Все решения АК оформляются протоколами.

Раздел IV. Допуск студентов к прохождению итоговой аттестации

5.4.1. К итоговым аттестационным испытаниям, допускаются обучающиеся, завершившие в полном объеме освоение программы дополнительного профессионального образования и прошедшие промежуточные аттестационные испытания, в случае если такие испытания были предусмотрены программой обучения.

Раздел V. Порядок проведения аттестации

5.5.1. Форма итоговой аттестации, продолжительность, критерии и порядок оценивания, устанавливаются ООО «Интеграция Плюс» самостоятельно в зависимости от программы.

5.5.2. Дата и время проведения итоговой аттестации совпадает с последним днем освоения образовательной программы, срок которой указывается в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

5.5.3. Место проведения итоговой аттестации зависит от места нахождения слушателя. Для проведения итоговой аттестации ООО «Интеграция Плюс» может использовать ресурсы сетевых организаций - партнеров ООО «Интеграция Плюс» по реализации образовательных программ в сетевой форме, в соответствии с заключенными Договорами.

5.5.4. Обучающиеся обязаны явиться к началу экзамена, имея при себе паспорт.

5.5.5. Обучающийся, опоздавший к началу экзамена, проводимого в письменной форме, допускается на экзамен, но продолжительность экзамена сокращается для него на то количество времени, которое прошло с момента начала экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного обучающегося, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на экзамен не допускаются.

5.5.6. Обучающийся, опоздавший к началу экзамена, проводимого в устной форме, допускается на экзамен в случае, если имеется возможность предоставить ему время на подготовку устного ответа, соответствующее минимальной продолжительности подготовки ответа, в противном случае обучающийся не допускается на экзамен.

5.5.7. Экзаменационные задания выполняются обучающимся самостоятельно. Использование средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также консультирование с другими обучающимися во время проведения экзамена являются основанием для удаления его с экзамена с выставлением оценки «незачет» и отметкой в протоколе экзаменационной комиссии основания и времени удаления.

5.5.8. При удалении обучающегося с экзамена, проводимого в письменной форме, на его письменной работе проставляется отметка об удалении с указанием причины и времени удаления. Письменная работа обучающегося не проверяется.

5.5.9. При удалении обучающегося с экзамена, проводимого в устной форме, отметка об удалении с указанием причины и времени удаления проставляется на черновике для ответа.

5.5.10. На экзамене, который проводится в устной форме, каждому обучающемуся отводится время для подготовки своего ответа. Минимальная продолжительность подготовки студентом устного ответа составляет 1 академический час.

5.5.11. После заслушивания устных ответов всех студентов АК удаляется для принятия решения об оценивании обучающихся по следующей системе оценивания: «зачет», «незачет». Решения об оценивании принимаются простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Решение оформляется в виде протокола заседания АК.

5.5.12. Результаты экзамена, проводимого в устной форме, объявляются председателем АК (замещающим его заместителем председателя комиссии)

5.5.13. Для экзаменов, проводимых в письменной форме, применяются правила и система оценивания, установленные для экзаменов, проводимых в устной форме.

Раздел VI. Порядок сдачи практической работы

5.6.1. Практическая работа выполняется индивидуально каждым обучающимся.

Оценка практической квалификационной работы обучающихся осуществляется по следующей системе оценивания: «зачет» «незачет». Решения об оценивании принимаются простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Решение оформляется в виде протокола заседания АК. Критерии оценки практической работы могут быть основаны на качестве выполненной практической работы и (или) полноте выполненной практической работы.

5.6.2. Результаты защиты практической работы объявляются председателем АК (замещающим его заместителем председателя комиссии).

5.6.3. Неявка обучающегося на экзамен или защиту практической работы отмечается в протоколе заседания АК словами «не явился». В случае неявки по неуважительной причине или в случае несвоевременного представления документа, подтверждающего уважительность причин отсутствия на итоговом аттестационном испытании (позднее трех рабочих дней после выдачи) в протоколе заседания АК выставляется оценка «незачет».

5.7.2. Обучающиеся, получившие оценку «незачет» по одному или нескольким итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, получают справку об обучении или периоде обучения по установленному образцу.

6. Особенности осуществления образовательного процесса в отношении студентов со специальными образовательными потребностями

6.1. Под студентами со специальными образовательными потребностями понимаются студенты, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Под лицом с ограниченными возможностями понимается лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухой, слабослышащий, слепой, слабовидящий, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других, в том числе имеющий инвалидность.

6.3. Под инвалидом понимается лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

6.4. Статус студента со специальными образовательными потребностями подтверждается следующими документами:

а) заключением психолого-медико-педагогической комиссии;

б) справкой об установлении инвалидности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Копии документов, подтверждающих статус студента со специальными образовательными потребностями, регистрируются в ОПОУ и хранятся в личном деле обучающегося.

6.7. При подготовке помещений для проведения учебных занятий, практик, текущей и промежуточной аттестации необходимо обеспечить достаточное освещение помещения, использование раздаточного материала шрифта необходимого размера с учетом характера специальных образовательных потребностей студента.

При выборе программ профессионального обучения студентам со специальными образовательными потребностями необходимо учитывать, что производственная практика, обязательная при освоении ряда профессий рабочих, и являющаяся обязательной частью обучения, может производиться в помещениях и на работах, специфика которых предполагает установленную нормативными актами технику безопасности и правила доступа на объект, что делает невозможным прохождение производственной практики и успешного освоения профессии лицам, с ограниченными возможностями.

6.8. При организации проведения текущей аттестации, разработке методик проведения зачетов и экзаменов в зависимости от характера специальных образовательных потребностей студентов может быть предусмотрена иная форма сдачи аттестации (замена письменной формы на устную или наоборот), а также должна быть установлена следующая продолжительность аттестационных испытаний:

а) для текущей аттестации и промежуточной аттестации в форме зачета продолжительность аттестации увеличивается не менее чем на 15 минут и не более чем на 30 минут по сравнению с общей продолжительностью аттестации по данной дисциплине;

б) для промежуточной аттестации в форме экзамена продолжительность аттестации увеличивается не менее чем на 30 минут и не более чем на 90 минут по сравнению с общей продолжительностью аттестации по данной дисциплине.

6.9. При проведении промежуточной аттестации в случае необходимости оказания технической помощи студенту в силу характера его специальных образовательных потребностей должна быть предоставлена помощь ассистента.