ИНТЕГРАЦИЯ +

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Интеграция Плюс»
_____/Я.А.Грудский
«19»января 2023г.

Положение об организации работы по охране труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Настоящее «Положение» разработано на основании

- Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- ст.37 Конституции РФ, раздела 2 «Социальное партнерство в сфере труда»;
- раздела 10 «Охрана труда» Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫПО ОХРАНЕ ТРУДА.

2.1.В соответствии со ст.212 ТК РФ обязанности и ответственность по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя.

2.2.Для реализации мероприятий по охране труда осуществляется распределение функциональных обязанностей между руководителями подразделений, а также утверждаются должностные обязанности в части охраны труда.

2.3.В целях организации социального партнерства по охране труда работодателя и работников создается совместная комиссия по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители администрации и ответственного по охране труда.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОУ.

3.1. Планирование работы по охране труда - это определение целей и задач на год.

3.2.Годовой план - включает в себя часть комплексного плана, коллективного договора (соглашения по охране труда).

Комплексный план улучшения условий охраны труда состоит из следующих разделов:

* приведение состояния условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами и требованиями охраны труда;

* реконструкция, капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся в технически неудовлетворительном состоянии.

3.3.Разработке плана предшествует анализ состояния условий и охраны труда и аттестация рабочих мест. Разработку плана возглавляет руководитель. Проект рассматривается представительным органом работников, утверждается руководителем и объявляется приказом.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

4.1.Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат:

- все работники организации, занятые производственной деятельностью – ежегодно;

- руководитель организации – 1 раз в три года;

- члены комиссии по охране труда - ежегодно;

4.2.Организация обучения: ответственность за организацию обучения возлагается на руководителя Организации. Вновь поступившие в организацию, должны пройти вводный инструктаж, и первичный инструктаж на рабочем месте.

ВИДЫ ИНСТРУКТАЖЕЙ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.
ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ.

Все виды инструктажей следует считать элементами учебы. При инструктаже особое внимание надо уделять работникам со стажем до 1 года.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

1. вводный;

2. повторный ;

3. внеплановый;

4. и иные согласно законодательства РФ.

5. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

5.1.При разработке нормативных правовых актов по охране труда следует руководствоваться Постановлением Минтруда России от 17.12.02г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны».

5.2.В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000г. № 399 «Об нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, состоит из:

-типовых инструкций по охране труда;

- санитарных норм и правил;

- правил и инструкций по безопасным методам работы;

- правил устройства и безопасной эксплуатации оборудования;

- гигиенических нормативов;

- государственных стандартов безопасности труда.

5.3.Нормативные документы разрабатываются утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя.

6. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ТИПОВЫХИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

6.1.В типовую инструкцию по охране труда включаются разделы:

1. Общие требования безопасности.

2.Требования безопасности перед началом работы.

3.Требования безопасности во время работы.

4.Требования безопасности в аварийных ситуациях.

5.Требования безопасности по окончании работы.

6.2.Инструкции по охране труда для работников разрабатываются как для отдельных профессий, так и на отдельные виды работ.

6.3.Инструкция по охране труда для работников должна содержать те же разделы, что и типовая инструкция.

6.4.Инструкции должны пересматриваться не реже одного раза в 5 лет.

6.5.Руководитель организации осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь разработчикам.

6.6.У руководителя структурного подразделения организации должен храниться комплект действующих в подразделении инструкций.

6.7.Инструкции по охране труда для работников выдаются им на руки (под роспись в журнале выдачи инструкций), и изучаются при первичном инструктаже, вывешены на рабочих местах.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ.

7.1.Вновь поступающие на работу должны пройти обязательное предварительное медицинское обследование с получением личной санитарной книжки за счет работодателя.

7.2.Периодические медицинские осмотры проводятся в целях предупреждения заболеваний, несчастных случаев и обеспечением безопасности труда. Периодичность медицинских осмотров - 2 раза в год за счет работодателя.

8.ПРОПАГАНДА ОХРАНЫ ТРУДА.

8.1.Методы пропаганды и обмена опытом могут быть различны, но цель одна - ознакомление работников с безопасными методами труда, правилами и инструкциями.

8.2.Для пропаганды охраны труда проводятся «Дни охраны труда» (ежемесячно), инструктажи, обучение, наглядная агитация (уголок по охране труда).

9. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ТРАВМАТИЗМ И ЕГО ПРОФИЛАКТИКА.

Основные документы:

1.Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс РоссийскойФедерации».

2.ГОСТ 12.0.002-80 (с изменением № 1 от 28 ноября 1990 г.)ССБТ. Термины и определения.

3.Постановление Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении формдокументов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

4.Приказ Минздрава России от 17.08.99 г. № 322 «Об утверждении схемы определениятяжести несчастных случаев на производстве».

5.Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ.

10.1. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ.

Основные цели:

* установление причин несчастного случая и определение мер по экстренному устранениюпричин травм;

*установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю;

*какие требования норм, правил были нарушены;

* привлечение к ответственности виновных лиц на основании законодательства и иных нормативных правовых актов.

10.2.Обстоятельства, причины и последствия каждого несчастного случая, должны быть достоверно установлены для объективной оценки всех сторон происшедшего несчастного случая.

10.3.Расследование и соответствующие выводы регистрируются в акте по форме Н-1.

10.4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РАССЛЕДОВАНИИ ИУЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ.

Основные положения о расследовании несчастных случаев изложены в Трудовом кодексе Российской Федерации (статьи 227 - 231),и в Федеральном законе № 90 от 30.06.2006г., а особенности расследования в приложении 2 к Постановлению Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73, в которых устанавливаются единый порядок расследования и учета несчастных случаев.

В соответствии с этим нормативными правовыми актами расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие при выполнении работником своих трудовых обязанностей (работ) на территории организации или вне ее, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном организацией.

Расследованию подлежат практически все несчастные случаи при получении травмы, острого отравления, происшедшие в результате взрывов, аварий, дорожно-транспортных происшествий и т.п., повлекшие за собой временную или стойкую потерю трудоспособности либо смерть пострадавшего.

10.5 СОЗДАНИЕ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ.

Работодатель обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет.

Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек, если произошел легкий по тяжести несчастный случай. В этом случае в состав комиссии включаются представители работодателя, профсоюзного органа и уполномоченного по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Обязанности руководителя

11.1.Ответственность за пожарную безопасность организации возлагается на руководителя .

11.2.Руководитель назначает должностное лицо, ответственное за пожарную безопасность.

В обязанности руководителя входит:

- организация пожарной охраны объекта;

- организация обучения рабочих правилам пожарной безопасности;

- разработка планов внедрения пожаротушения и мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности;

- разработка инструкций о соблюдении противопожарного режима и о действиях людей при возникшем пожаре и др.

- применение средств наглядной агитации по обеспечению пожарной безопасности и т.п.

12. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧС.

Обязанности руководителя

12.1.Ответственность за предупреждение и ликвидацию ЧС на рабочем месте в организации возлагается на руководителя.

12.2.В обязанности руководителя входит:

- организация обучения рабочих по предупреждению и ликвидации ЧС на рабочих местах;

- разработка планов предупреждения и ликвидации ЧС на рабочих местах;

- разработка инструкций по предупреждению и ликвидации ЧС на рабочих местах и о действиях людей при возникновении ЧС:

- при угрозе возникновения террористического акта;
- при обнаружении взрывного устройства;
- при срабатывании взрывного устройства;
- при захвате детей и персонала в заложники;
- при землетрясении.

- применение средств наглядной агитации по предупреждению и ликвидации ЧС.

13. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

13.1 Руководитель организации:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательной организации;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно- технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного организации;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в группах, музыкальном и спортзале, а также во всех подсобных помещениях; утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране для работающих и служащих образовательного организации;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение вопросы организации по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков:

- организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими Типовыми нормами и инструкциями;

- осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательной организации к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательной организации; обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае со смертельным исходом непосредственно компетентным органам, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;

- заключает соглашения и организует выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие; утверждает инструкции по охране труда для работающих. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательной организации. Оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает трудовую нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья работающих или обучающихся;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательной организациив соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для персонала;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторный) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

13.2. Преподаватель.

-обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство образовательной организации о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- выполняет требования инструкций по охране труда.